Règlement général sur la protection des données
RGPD

1. Objet du RGPD

Le Règlement général sur la protection des données (RGPD – Règlement (UE) 2016/679) est un règlement de l'Union européenne adopté le 27 avril 2016 et entré en application le 25 mai 2018. Il a pour objectif de renforcer et d'harmoniser la protection des données à caractère personnel des personnes physiques au sein de l'Union européenne.

Les organismes de formation sont soumis au RGPD dans la mesure où ils collectent et traitent des données à caractère personnel relatives à leurs clients, stagiaires, prospects, partenaires et intervenants.

Une donnée à caractère personnel est toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable (nom, prénom, adresse, numéro de téléphone, adresse e-mail, données professionnelles, etc.).

Pour être conformes au RGPD, les organismes de formation doivent notamment :

- informer les personnes concernées de la manière dont leurs données sont collectées, utilisées et conservées ;
- traiter uniquement les données strictement nécessaires aux finalités poursuivies (principe de minimisation) ;
- garantir la sécurité et la confidentialité des données ;
- limiter la durée de conservation des données ;
- permettre l'exercice effectif des droits des personnes concernées.

---

2. Champ d'application

Le RGPD s'applique à tout organisme traitant des données à caractère personnel, quelle que soit sa taille ou sa localisation, dès lors qu'il traite des données de personnes se trouvant sur le territoire de l'Union européenne.

Santé Famille Académie (SFA) est donc pleinement concernée par l'application du RGPD dans le cadre de ses activités de formation professionnelle.

---

3. Données à caractère personnel traitées et finalités

Dans le cadre de ses activités, Santé Famille Académie est amenée à collecter et traiter des données à caractère personnel concernant notamment :

- les prospects ;
- les stagiaires et apprenants ;
- les formateurs et partenaires.

Les données collectées peuvent inclure : nom, prénom, adresse postale, adresse e-mail, numéro de téléphone, profession, structure d'appartenance, ainsi que toute information nécessaire à la gestion administrative et pédagogique des formations.

Ces données sont traitées pour les finalités suivantes :

- gestion des demandes de contact et des inscriptions aux formations ;
- organisation, suivi et évaluation des actions de formation ;
- gestion administrative, comptable et financière ;
- communication relative aux activités de Santé Famille Académie ;
- prospection et information sur les formations et publications de SFA (le cas échéant).

---

4. Bases légales des traitements

Les traitements de données mis en œuvre par Santé Famille Académie reposent sur les bases légales suivantes, conformément à l'article 6 du RGPD :

- l'exécution d'un contrat ou de mesures précontractuelles : gestion des inscriptions, organisation et suivi des formations, facturation ;
- le respect d'obligations légales : obligations comptables, fiscales, sociales et liées à la réglementation de la formation professionnelle (notamment Qualiopi) ;
- l'intérêt légitime de Santé Famille Académie : communication institutionnelle et information sur ses activités ;

- le consentement de la personne concernée : uniquement pour les actions de prospection commerciale ou d'envoi de communications non strictement liées à l'exécution du contrat.

Dans ce cadre, le formulaire de contact précise :

« En soumettant ce formulaire de contact, j'accepte que Santé Famille Académie utilise les données renseignées pour me contacter et assurer le suivi de ma demande. »

---

5. Responsable du traitement

Santé Famille Académie est un organisme de formation professionnelle sous le statut juridique de la SASU dont l'associé unique est Mariama BOUIBED et dont le siège social est situé au 6 boulevard des Champeaux, 95160 Montmorency.

Mariama Bouibed agit en qualité de responsable du traitement au sens du RGPD et veille à la conformité des traitements de données à caractère personnel mis en œuvre par Santé Famille Académie.

---

6. Sous-traitants et hébergement des données

Santé Famille Académie s'appuie sur des outils et prestataires conformes au RGPD, notamment :

- Digiforma, utilisé pour la gestion administrative et pédagogique des formations, agissant en qualité de sous-traitant au sens du RGPD ;
- Un accord de sous-traitance conforme à l'article 28 du RGPD encadre la relation entre Santé Famille Académie et Digiforma
- O2SWITCH, hébergeur du site internet www.santefamilleacademie.fr, dont les infrastructures sont situées en France et dans l'Union européenne.

Ces prestataires présentent des garanties suffisantes en matière de sécurité et de protection des données personnelles.

---

7. Durée de conservation des données

Les données à caractère personnel sont conservées pour des durées limitées et proportionnées aux finalités poursuivies :

- données relatives aux prospects : jusqu'à 3 ans à compter du dernier contact ;
- données des stagiaires et apprenants : pendant la durée de la relation contractuelle, puis archivées conformément aux obligations légales applicables à la formation professionnelle (jusqu'à 5 à 6 ans) ;
- données comptables et financières : 10 ans, conformément aux obligations légales ;
- données utilisées à des fins de communication et de prospection : jusqu'au retrait du consentement ou 3 ans après le dernier contact.

---

8. Droits des personnes concernées

Toute personne concernée par un traitement de données à caractère personnel bénéficie des droits suivants :

- droit d'accès ;
- droit de rectification ;
- droit à l'effacement, sous conditions ;
- droit à la limitation du traitement ;
- droit d'opposition, notamment aux traitements à des fins de prospection ;
- droit de retirer son consentement à tout moment lorsque le traitement repose sur cette base légale ;
- droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL).

Pour exercer ces droits, une demande écrite peut être adressée par courrier postal ou par e-mail au responsable du traitement. Une pièce d'identité pourra être demandée uniquement en cas de doute raisonnable sur l'identité du demandeur et ne sera pas conservée.

Le responsable du traitement dispose d'un délai d'un mois pour répondre à la demande.

---

9. Sécurité des données

Santé Famille Académie met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de garantir la sécurité, la confidentialité et l'intégrité des données à caractère personnel et d'éviter tout accès non autorisé, perte ou divulgation.

---

10. Procédure en cas de violation de données

En cas de violation de données à caractère personnel, Santé Famille Académie applique la procédure suivante :

- lorsque la violation n'entraîne pas de risque pour les droits et libertés des personnes concernées : la violation est documentée dans un registre interne ;
- lorsque la violation est susceptible d'entraîner un risque pour les droits et libertés des personnes concernées : notification à la CNIL dans un délai maximal de 72 heures après en avoir pris connaissance ;
- lorsque la violation est susceptible d'engendrer un risque élevé : information des personnes concernées dans les meilleurs délais.

---

11. Mise à jour

La présente politique de protection des données peut être mise à jour afin de tenir compte des évolutions légales, réglementaires ou des pratiques de Santé Famille Académie.